**小松商工会議所臨時職員採用試験・試験案内**

１．所属課及び採用職種

小松商工会議所　総務・事業課、中小企業相談所経営支援課のいずれかに属し、

受付、広報誌作成、大雨被災事業者再建支援補助金事務、その他一般事務業務

２．勤務地及び採用予定人数

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務場所 | 予定人員 |
| 小松商工会議所住所：小松市園町ニ１ | １名 |

３．勤務条件等

　（１）任用期間：令和４年１０月３日（月）以降から

令和５年３月３１日（金）

　（２）勤務時間：午前８時３０分から午後５時１５分まで

　　　　休憩時間：午後１２時１５分から午後１時まで

　（３）給　　与：時間給８９７円

（４）諸 手 当：通勤手当、時間外勤務手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

（５）休　　日：土・日・祝祭日他、６か月経過後年次有給休暇１０日

（６）そ の 他：臨時職員等就業規則のとおり

４．受験資格

　　　不問

５．試験の方法

　　　人物試験（個別面接による口述試験を実施します。）

６．試験の日程等

　（１）人物試験

　　　　応募があった時点で試験日時と場所を申込者に連絡します。

　（２）合格発表

　　　　合格者には、文書等でお知らせします。

７．応募方法

　　　募集は、公共職業安定所（ハローワーク）を通じて実施します。

応募の際には、「履歴書（写真貼付）」と「ハローワーク紹介状」を当所まで郵送または持参してください。

８．その他

この試験の詳細については、下記へお問い合わせください。

　【応募先・問い合わせ】

　小松商工会議所　総務・事業課

　〒９２３－８５６６　小松市園町ニ１番地

　電話　０７６１－２１－３１２１