

# 新入社員教育講座

春は新入社員にとってこれからのビジネス社会への第一歩となる季節です。

本講座では、新入社員を対象に社会人としての心構えや仕事に対する態度、また、一日も早く職場にとけこめるよう職場のルールやチームワーク、仕事の進め方やビジネスマナーなどケーススタディや実践を通し学ぶことで、積極的な実践行動力を身につけていただきます。

## 《ねらいと特徴》

- 1) ビジネスパーソンとしての自覚を促し、基本的態度と役割を学びます。
- 2) 基本的なビジネス・マナーを習得します。
- 3) 実技や討議を組み入れた進捗で受講者参加型の研修です。

**日時** 令和3年 3月3日(水)・4日(木)【2日間】  
開催時間 13:00~17:00

**場所** 小松商工会議所

**講師** 岡田 早代子 氏 (オフィスウィリング)

**定員** ◆対面式セミナー 15名  
※感染予防策を講じた上で開催します。

両セミナーとも定員になり次第締め切りとさせていただきます。

◆オンラインセミナー 10名  
※Zoomにて開催します。(メールでID等をご連絡)

**対象者** 会員事業所・一般

**参加費** 会員事業所 1人 / 5,000円  
非会員事業所 1人 / 8,000円 (資料代含みます)

■申込締切：令和3年2月22日(月)

■申込方法：申込書に記入し、受講料を添えて小松商工会議所までお申し込みください。

## 3/3(水)

### 《社会人としての心構えとスキル》

- ① 社会人に求められる基本姿勢・責任感
- ② ビジネスマナーの基本
  - ・身だしなみ
  - ・挨拶
  - ・言葉遣い・敬語
  - ・電話応対
  - ・名刺交換
  - ・WEBのマナー



## 3/4(木)

### 《ビジネスシーンに合わせたマナー》

- ・来客応対
- ・訪問のマナー

### 《組織のコミュニケーションと仕事の進め方》

- ・報連相
- ・PDCA
- ・行動目標の設定

※状況によって、内容を変更する場合があります。

## 新入社員教育講座 受講申込書

事業所名	所在地 〒 -	
対象区分	会員・一般 (どちらかに○をつけてください)	
担当者	TEL	FAX
セミナー	対面式セミナー・オンラインセミナー (どちらかに○をつけてください)	
受講者名	性別 (男・女) 出身校 ( )	性別 (男・女) 出身校 ( )
	性別 (男・女) 出身校 ( )	性別 (男・女) 出身校 ( )

※ご記入頂いた情報は、小松商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させて頂くのをはじめ、講師には参加者名簿として配布いたします。

お問い合わせ・申込先：小松商工会議所 中小企業相談所 経営支援課 TEL. 21-3121 FAX. 21-3120

◆主催：小松商工会議所 ◆共催：(一社)石川県経営者協会