

令和6年度（令和7年度採用）小松商工会議所職員採用候補者試験申込書

フリガナ 1.氏名			2.生年月日	3.性別	
			年 月 日生（ 歳）	男・女	
4.現住所 (現に居住しているところ)	(〒 -) (方) (電話番号 - -) (携帯番号 - -)		5.連絡先 (常に連絡が取れる住所をご記入ください。)	(〒 -) (方) (電話番号 - -)	
6.学歴 最終のものから三つを順次書いて下さい。	学校名	学部名 学科名	所在地	期間	該当するものを○で囲み、学年を記入すること。
	最終(現在)			年 月から 年 月まで	学年 卒・卒見込 中退・修了
				年 月から 年 月まで	学年 卒・卒見込 中退・修了
				年 月から 年 月まで	学年 卒・卒見込 中退・修了
7.職種 現在までの職歴を書いて下さい。	勤務先(部課名まで)	職務内容	所在地 (番地まで詳しく)	在職期間	退職理由(詳しく)
	現在の勤務先			年 月から	
	その前			年 月から 年 月まで	
	その前			年 月から 年 月まで	
8. 志望の動機					9.扶養家族数(配偶者を除く) 人
					配偶者 ☆ 有 ・ 無
					配偶者の扶養義務 ☆ 有 ・ 無

※ 受付年月日

令和6年 月 日

※ 受験番号

職種符号	ソ			

受験職種

総合職

写真欄

この欄には最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向きで背景のない上半身の6cm×4cmの写真を、剥がれないように写真の裏面全体にのりをつけて貼って下さい。写真がない場合は受け付けません。

年 月 撮影

10. 課外活動	名 称	活 動 期 間	主 な 出 場 大 会 名 ・ 成 績	
	①体育系			
	②文化系			
③その他				
11. 資 格 免 許 法律関係(司法書士・税 理士・公認会計士等)、 外国語関係(TOEIC・ TOEFL・英検等)、そ その他(簿記・珠算・パソ コン等)の資格、自動車 免許などについて記入 してください。	名 称	職 種	取 得 年 月 日	発 行 者
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
12. 趣 味・特 技				
私は、令和6年度（令和7年度採用）小松商工会議所職員採用候補者試験を受験したいので申し込みます。				
令和 年 月 日 氏 名 (自署のこと)				

記入上の注意

- ※欄は記入しないで下さい。
- 内容は自署により、黒インクまたは黒ボールペンで丁寧に記入してください。
- 合格などの通知は連絡先の住所あて郵送により行いますので、帰省先等、確実に連絡できる住所をご記入ください。
- 記載内容に不正があると採用される資格を失うことがあります。